# 

10a.

**Innlegg til klassekontaktmappe Høle** **Barne- og Ungdomsskule (2003-04).*****Etter ønskje om å få til ei sikker og førutseieleg avvikling av avslutningsfestane, vart denne saka drøfta internt på skolen og i FAU. Malen vart i etterhand vedteken av sam­arbeids­utvalet i sak 42/98. Vedtaket var samrøystes.***

***Med bakgrunn i røynsler etter dette er malen revidert for sk.året 2014-15, for å sikre at arrangementet er i tråd med føringane i gratisprinsippet. Revidert etter innspel frå FAU i SAK 05/15 SU møte 04.02.15.***

***RETNINGSGJEVANDE MAL FOR AVSLUTNINGSFESTEN I 10. KLASSE (Berre til 10. kl.mappe.)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***0*** | ***GENERELT:*** ***Klassekontaktmappa for avgangsklassen gjev oversikt over dei fleste data som trengst i samband med arrangementet. Sekretariatet og FAU-kontakten v/skolen svarar på spørsmål til avklåring.*** |
| ***1*** | ADMINISTRASJON Har ansvar for tidfesting og tinging av lokale. Skolen v/FAU-kontakten orienterer. ***Avslutningsfesten for 2016 er tysdag 21. juni.***  ***Stad er som vanleg samfunnshuset.*** |
| ***2*** | ***KLASSEN:*** ***Elevane i avgangsklassen har ansvar for det tekniske arrangementet, dvs. for pynting, for oppstilling av bord og for dekking*** |
| ***3*** | KLASSESTYRAR har ansvar for tilsyn (− sjå merknadene i pkt. 7 −) med at det arbeidet som vert gjort i klassen er i samsvar med denne malen. ***Val av leiarar til å stå for arbeidet (pkt. 5) er vesentleg for eit godt resultat.***  ***Programmet (elevinnslaga) vert utforma som eit prosjektarbeid tidleg i vårhalvåret. Tid til finpuss vert sett av etter munnleg eksamen.*** |
| ***4*** | FAU vel representantar til komité. ***Komitéen har ansvaret for innkjøp av mat og servering*** |
| ***5*** | ***KLASSEN vel leiing: sermonimeister og konferansier*** (som saman med klassen/fest­komitéen i klassen) set opp plan (**”*festplan*”)** med varierte elevinnslag og under­hald­ning.  ***Konferansieren*** leier festen etter planen. ***Sermonimeisteren*** har det overordna ansvaret for festen og at denne vert avvikla etter planen.  **NB!** Representant for FAU, klassestyrar og rektor skal ha kopi av planen på førehand slik at dei har fullgod informasjon om tidspunkt og rekkjefølgje for den innsatsen dei skal ha. |
| ***6*** | ***RAMME FOR FESTEN: Festen skal vere HØGTIDS-prega og det skal vere samsvar mellom festplan og framføring. Festplanen skal ha eit SERIØST innhald. Klassestyrar skal godkjenne festplanen og kvar einskild innslag.*** TID: 19.00-21.00 ***RAMME FOR INVITASJON:* Foreldre, føresette, personalet ved skolen som har hatt mest med klass å gjere med ei ramme på totalt 10 stykk. Merk at klassestyrar sørger for invitasjon i godt tid, og varsler FAU om kor mange som kjem.** |
| ***7*** | ***INNHALD:***  *Underhaldning:* Leikar og parodiar må formast med skjønsemd, slik at desse ikkje verkar personleg sårande, (jfr. godkjenning pkt. 3).  *Allsong.*  *Eventuelt lærarinnslag*  *Bevertning*  T*ale v/klassestyrar*  T*ale v/rektor*  *Utdeling av vitnemål v/rektor*  *Ein klassekontakt eller annan foreldrerepresentant for klassen avsluttar samværet med høvelege ord.* |

*rektor.*